



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН БОТЛИХСКИЙ РАЙОН

МКОУ «Кванхидатлинская основная общеобразовательная школа»

368973. РД. Ботлихский район. село Кванхидатлиул, Центральная 24

тел.8-928-529-80-39, эл. почта: sh.magomednabiev@mail.ru

ПРИКАЗ

от 29.01.2022 г.

№ 9

О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 классах 2022 года в МКОУ «Кванхидатлинская ООШ».

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2019, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия 1.2 «Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций» ведомственной целевой программы «Качество образования», утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2019 № 39, с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.08.2019 № 1204, от 21.02.2020 № 182 и на основании приказа УО АМР Ботлихского района № 9 от 26.01.2022 года

Приказываю

1. Провести ВПР в школе среди обучающихся 4-8 классов в штатном режиме в соответствии с Порядком проведения ВПР-2022.
2. Назначить ответственным координатором по проведению ВПР Расулову Р.А..
 - 2.1. ответственному координатору по проведению ВПР Расуловой Р.А. разработать школьный график проведения ВПР (приложение №1).
 - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 2.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 2.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 - 8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.
 - 2.4. Распечатать на всех участников варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 2.5. Провести ВПР согласно графику на 2-4 уроках в утвержденные дни.
 - Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.
 - 2.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
 - 2.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 2.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
 - 2.9. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 2.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 2.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 2.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>). Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
 - 2.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
3. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах Шахрилаев Ш.М – учитель нач. классов.;
 - в 5 классах Магомеднабиева Ш.Ш – учитель физкультуры;
 - в 6 классах Абдулхамидову Р.А. – учитель начальных классов;
 - в 7 классах Магомеднабиева Халимат – учитель нач. классов;
 - в 8 классах Лабазанова А.А.- учитель музыки;
4. Провести ВПР в качестве выходного мониторинга качества образования.

5. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Ш.С.Магомеднабиев.